

« У Т В Е Р Ж Д А Ю »

Руководитель ГО – директор

МАОУ СОШ № 31 г. Томска

Шаляпина С.В.

2017г.



1

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о службах гражданской обороны** **МАОУ СОШ № 31 г. Томска**

### **1. Общая часть**

Службы гражданской обороны создаются в соответствии с Федеральным Законом от 12.02.98 г. № 28-ФЗ « О гражданской обороне » и предназначены для проведения мероприятий по гражданской обороне (ГО), включая подготовку необходимых сил и средств и обеспечение действий гражданских организаций ГО в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий. Кроме того, по решению директора МОУ или председателя КЧС и ОПБ службы ГО привлекаются к решению задач по обеспечению защиты обучающихся и сотрудников учреждения и в условиях мирного времени.

В учреждении создаются следующие службы гражданской обороны:

- оповещения и связи,
- противопожарная,
- охраны общественного порядка.

В состав служб гражданской обороны входят руководство (начальник) и нештатные аварийно-спасательные формирования (НАСФ) ГО. Начальники служб назначаются приказом директора (руководителя ГО) учреждения из числа наиболее подготовленных сотрудников. Руководители служб ГО выполняют свои задачи, в объеме, определенном функциональными обязанностями, утвержденными приказом директора (руководителя ГО).

В мирное время начальники служб ГО входят в состав комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) на правах ее членов. Подчиняются начальники служб ГО руководителю ГО и его заместителям, а в мирное время, кроме того – председателю КЧС и ОПБ и его заместителям.

### **2. Основные задачи служб**

На начальника службы в общем случае возлагается:

- руководство службой ГО в военное и мирное время, своевременное выполнение службой запланированных мероприятий по вопросам ГО и защиты от ЧС;
- участие в разработке и корректировке плана ГО, плана действий учреждения, плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования департамента, плана основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС на год;
- разработка и своевременная корректировка планов службы по обеспечению мероприятий ГО и защиты от ЧС;
- организация защиты личного состава службы от поражающих факторов ОМУ и АХОВ;
- руководство созданием запасов имущества службы, организация его хранения;
- знание действующего законодательства по вопросам ГОЧС, решаемым службой;
- создание, подготовка, оснащение и поддержание в готовности к действиям НАСФ ГО службы;
- организация взаимодействия с другими службами ГО учреждения и соответствующей службой ГО города;
- проведение мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования службы;
- обеспечение сохранности технической документации службы;
- выполнение правил техники безопасности при выполнении личным составом службы мероприятий ГО и защиты от ЧС.

#### **2.1 .Служба оповещения и связи**

На службу оповещения и связи учреждения возлагаются следующие задачи:

- организация своевременного оповещения руководящего состава, обучающихся (воспитанников) и сотрудников об угрозе возникновения ЧС и нападения противника;



- организация внутренней связи в учреждении имеющимися радио, проводными средствами со всеми НАСФ ГО;
- организация связи с пунктами управления вышестоящих органов и соседних объектов экономики;
- организация связи в НАСФ ГО с помощью имеющихся у них табельных средств;
- организация связи в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР);
- своевременное устранение аварий и повреждений на сетях и сооружениях связи, проведение ремонта средств связи и оповещения;
- осуществление контроля за техническим состоянием средств оповещения гражданской обороны.

## 2.2. Противопожарная служба

На противопожарную службу (добровольная пожарная дружина) возлагается:

- разработка мероприятий по повышению противопожарной устойчивости учреждения и осуществление контроля за их проведением;
- обеспечение постоянной готовности сил и средств службы к выполнению задач;
- локализация и тушение пожаров в учреждении;
- разработка противопожарных профилактических мероприятий и осуществление контроля за их проведением;
- обеспечение НАСФ ГО противопожарным инвентарем и снаряжением, осуществление контроля за техническим состоянием средств пожаротушения в учреждении.

## 2.3. Служба охраны общественного порядка

На службу охраны общественного порядка возлагается:

- обеспечение выполнения установленного в департаменте пропускного и внутриобъектового режима;
- обеспечение надежной охраны департамента, его материальных ценностей и личного имущества работников в ходе эвакуации;
- поддержание общественного порядка на предприятии, прилегающей территории, на маршрутах эвакуации, в загородной зоне, в очагах поражения при проведении АСДНР;
- сопровождение и охрана вывозимых в загородную зону материальных ценностей и особо важных документов;
- контроль за соблюдением светомаскировки на предприятии, прилегающей территории и на маршрутах эвакуации (выдвижения);
- содействие своевременному укрытию обучающихся и сотрудников учреждения по сигналам гражданской обороны;
- обеспечение техническими средствами охраны и контроль за их исправностью и своевременным проведением ремонта.

## **3. Полномочия начальников служб**

Начальник службы гражданской обороны имеет право:

- вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по совершенствованию работы в области ГО и защиты от ЧС;
- по указанию руководителя ГО (председателя КЧС и ОПБ) представлять руководство предприятия в вышестоящих органах РСЧС;
- отдавать распоряжения, согласованные с руководителем ГО, обязательные к исполнению всеми должностными лицами учреждения;
- требовать и получать от всех должностных лиц сведения, необходимые для решения задач ГО и защиты от ЧС, решаемых службой;
- проводить проверки выполнения требований руководящих документов и запланированных мероприятий по вопросам ГОЧС, контролировать состояние работы в области ГО и защиты от ЧС в учреждении;
- привлекать в установленном порядке к работе по выполнению задач, решаемых службой, сотрудников учреждения.

Уполномоченный по делам ГО и ЧС,

Председатель КЧС и ОПБ

*М.И. Морозова*

Юркова Н.А.