

Департамент образования администрации Города Томска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 31 г. Томска

ул. Ачинская, д.22, тел. 65-95-77, school31@mail.tomsknet.ru

Утверждено

и введено в действие

приказом № 47 от 01.11. 2013 г.

Директор МАОУ СОШ № 31

МАОУ СОШ

№ 31

г. Томска

Л.В. Гуленко



ПОЛОЖЕНИЕ

О самообследовании МАОУ СОШ № 31 г.Томска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 462 от 14.06.2013 г. «Порядок проведения самообследования образовательной организацией».
- 1.2. Положение устанавливает правила проведения самообследования в МАОУ СОШ № 31.
- 1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
- 1.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в учреждении.
- 1.5. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется ее печатью.
- 1.6. Размещение отчетов учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети Интернет, и направление учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

2. Организация самообследования

2.1. Самообследование включает этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 1.1. Сроки проведения самообследования с 20 апреля по 31 июля текущего года.
 - 1.2. Формы самообследования: аналитические материалы, отчеты, которые предоставляются в бумажном и электронном варианте.
 - 1.3. К проведению самообследования привлекаются: заместители директора, руководители МО, МС, творческих групп, педагоги-психологи, учитель – логопед, старшая вожатая, библиотекарь, медицинские работники, руководители ПДО, ответственный за платные дополнительные услуги, представители наблюдательного и управляющего советов, ответственные за информационное обеспечение и официальный сайт учреждения в сети Интернет.
 - 1.4. В процессе самообследования проводится оценка:
 - образовательной деятельности;
 - системы управления организации;
 - содержания и качества подготовки обучающихся;
 - организации учебного процесса;
 - востребованности выпускников;
 - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
 - материально-технической базы;
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - анализ показателей деятельности учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
 - 1.5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.
 - 1.6. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года, подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.
 - 1.7. Не позднее 1 сентября текущего года отчет размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет и направляется учредителю.